

	文件编号	AH-HB-005	版本	A/4	修订日期	2024/08/28
	文件名称	环保管理制度	页次	1/4	生效日期	2024/08/31

1 目的

1.1 环境保护，人人有责。加强环保宣传教育，努力提高全体员工的环保意识，利国、利民、利己。环保管理制度依据国家的有关法律、法规，结合本公司的实际而制订。

1.2 建立健全环保管理制度，是保护和改善工作环境，保障员工身体健康，实现公司、厂区居园绿化，维护周边群众利益，提高公司经济效益，保持公司年产值增值。

2 范围

适用于在生产过程中废水、废气、粉尘、铅渣的排放管理和化学品的贮存、运输、使用的管理。

3 定义

无

4 职责

环保管理制度在运营总经理的统一领导下，实现预防和治理环境污染的一项重要措施。公司环保经理行使环保职权，有权决定停止生产，以防止可能出现的环保问题，公司任何人必须无条件服从。

4.1 运营总经理职责:

4.1.1 负责环保管理制度的批准。

4.1.2 负责建立环保管理相应的组织机构，并明确其职责。

4.1.3 提供充分的资源，包括人力配备。

4.1.4 负责重大环保事故的处理。

4.2 环保部经理职责:

4.2.1 对为保证环保工程的工艺手段和技术质量的质量负责。

4.2.2 定期听取汇报，及时指导工作。

4.2.3 组织审核环保制度和环保措施计划，并安排实施。

4.2.4 负责重大环保事故的调查、分析、报告和处理。

4.2.5 定期组织环保大检查工作。

4.3 生产经理职责:

4.3.1 贯彻执行国家及上级有关环保的法规、法令、指示和决定，负责实施公司的环保规章制度，保证实现“三废”达标排放。

4.3.2 组织对员工的环保知识及操作技能教育，对违反操作规程所造成的环境污染负领导责任。

4.3.3 组织并参加本公司各类事故的调查、分析和处理工作并及时上报。并有权对违章人员和事故责任者处以经济处罚。

4.3.4 加强环保组织领导，支持环保管理工作。

4.3.5 在组织、指挥生产时，必须注意环境保护，如有发现违反环境规章制度和操作规程的应及时制止，避免事故的发生。

4.4 环保主管职责:

4.4.1 负责环保管理制度、环保计划、环保操作规程的监督实施。

4.4.2 负责建立“三废处理台账”。

4.4.3 定期或不定期检查环保规章制度的实施情况，并定期向部门主管汇报环保工作情况，遇特殊

	文件编号	AH-HB-005	版本	A/4	修订日期	2024/08/28
	文件名称	环保管理制度	页次	2/4	生效日期	2024/08/31

情况及时向部门主管汇报。

4.4.4 参与对违反操作规程造成污染的人和事进行调查分析，有权对责任者提出经济处罚。

4.4.5 参加重大污染事故的调查、分析和善后处理。

4.5 生产主管职责：

4.5.1 搞好本岗位设备检查和维护工作，使其保持完好和正常运行，对本班组因操作失误造成有毒有害物质泄漏及污染事故负直接责任。

4.5.2 督促员工合理使用劳保用品，正确使用各种防护用具。

4.5.3 负责贯彻、落实公司和厂部的环保管理制度和决定。

5 内容

5.1 公司总经理直接领导环保工作，设立“环保部”为环保管理职能部门，具体负责公司的环保工作，行政部、生产部等职能部门协助环保经理做好本部门环保工作。公司现场管理人员负责各区域的环保工作。各操作班拉长为本班组环保责任人。各操作工为环保实施人。

5.1.1 组织机构：

环保领导小组：

组长：任建晖

副组长：张赛赛

组员：高全、郭俊强、陆诗波、李彬

5.2 “三废”监测和处理措施：

5.2.1 监测目的和任务：

5.2.1.1 生产中所产生的废水、废气（铅烟、铅尘）、废渣（铅渣、铅泥），简称“三废”，采取合理的措施进行处理。

5.2.1.2 检测和判断环境质量是否符合国家规定的标准。

5.2.1.3 积累检测数据，为保护人类健康，合理利用自然资源提供科学依据。

5.2.1.4 排放指标：

a) 废气：铅及其化合物 $\leq 0.5\text{mg}/\text{m}^3$ 、酸雾 $\leq 5\text{mg}/\text{m}^3$ 。

b) 废水：PH：6~9、总铅 $\leq 0.5\text{mg}/\text{L}$ 、COD $\leq 150\text{mg}/\text{L}$ 、氨氮 $\leq 30\text{mg}/\text{L}$ 。

c) 废渣：零排放。

5.2.2 “三废”处理措施：

5.2.2.1 废气：生产过程中产生的尾气、铅烟、铅尘等，采用先进的工艺手段进行收集处理，同时在车间检测点进行定时检测，控制排放指标。

5.2.2.2 废水：铅酸蓄电池生产、检修所排放的废水统一收集至废水集中池，经液碱中和、絮凝剂反应后，排到沉淀池沉淀后用砂滤罐过滤，处理合格后部分回用车间，部分达标排放。

5.2.2.3 废渣：主要有铅渣、铅泥；铅渣、铅泥经过分类以后，公司将及时交给有资质的单位处理。

5.2.3 取样方法、时间：

5.2.3.1 废气：按照《环境自行监测管理规定》，委托第三方检测机构进行监测，监测频次为1次/月。发生重大污染事故另行取样。

5.2.3.2 废水：在污水处理排放口末端，每天取样两次。

	文件编号	AH-HB-005	版本	A/4	修订日期	2024/08/28
	文件名称	环保管理制度	页次	3/4	生效日期	2024/08/31

3、废渣：每日对危废分类密封保存。

5.2.4 检测:

5.2.4.1 取样点及取样时间必须保持合理性、准确性、代表性。

5.2.4.2 检测中心严格按照国家规定的检测方法和使用规定的仪器设备，对“三废”样品进行检验。

5.2.4.3 检测人员应受过专业技术培训。

5.2.4.4 环保部负责“三废”样品的取样，对所取样品的真实性负责。

5.3 环保事故的管理:

5.3.1 事故的调查与报告:

5.3.1.1 因有毒有害物质泄漏造成环境污染，最先发现的人应及时报告本部门领导，部门领导及时告知公司环保责任，公司环保主管及时报告公司领导。如属重大污染事故，公司应在第一时间迅速报告上级政府部门。

5.3.1.2 污染事故发生后，事故发生单位及时填写事故报告单报生产部，生产部协同事故发生单位对事故进行调查，事故报告单和事故调查结果由环保部存档。重大污染事故由公司组织事故调查小组进行事故调查、分析，并在 10 天内将调查结果报告上级机关。

5.3.1.3 环保部对污染程度、范围进行统计并作评估，对人员伤亡轻重进行分析、统计，汇总存档。

5.3.2 事故原因分析与处理

5.3.2.1 有毒有害物质泄漏造成污染事故，各职能部门无条件服从公司统一指挥，对现场实行戒严管制。如酸类、油类直接污染水体、土壤，由生产部及时取样送环保部检测，若本公司不能检测，保存样品送上级有关部门进行检测，以确定污染程度，为事故的处理提供科学依据。

5.3.2.2 各职能部门、单位对事故的原因应严肃、认真、实事求是地调查和分析，找出原因，明确责任，确定整改措施。由环保部下发整改通知单，指定专人负责整改，验收合格后，填写整改措施报告，交环保部存档。

5.3.2.3 事故调查中的所有资料，包括现场记录、照片、技术鉴定、化验报告、会议记录等由制造部存档，一年后交公司档案室存档。

5.3.2.4 事故发生后，部门或单位应组织本部门员工对事故的发生原因进行剖析，吸取教训，提出防范措施。

5.3.2.5 对事故责任者视情节轻重给予酌情处分，触犯刑律者由司法机关追究刑事责任。

5.4 处罚措施:

5.4.1 对车间检查出的漏排问题复查结果没有及时整改，对车间环保设备责任人扣除绩效 5 分每项。对车间负责人没有回复，在后面每日检查中，连续有三次被查到同一问题，对车间负责人扣除绩效 5 分每项。

5.4.2 对车间员工及管理人员对酸和铅直接排至环境中行为，对事件发生人扣除 10 分绩效，连带对事件责任人的直接领导扣除绩效 5 分。连带对车间负责人扣除绩效 5 分。

5.4.3 对不同级别的环保检查，复查第二次都没有及时整改，对车间责任人扣除绩效 2 分每项。针对车间负责人没有回复，在后面每日检查中，第三次被查到同一问题，对车间负责人扣除绩效 5 分每项。

5.4.4 重大污染事故的处理分为以下几点:

	文件编号	AH-HB-005	版本	A/4	修订日期	2024/08/28
	文件名称	环保管理制度	页次	4/4	生效日期	2024/08/31

5.4.4.1 因设备事故造成泄漏，经检查操作人员设备管理情况、设备巡查、检修记录后，分清责任酌情处理。

5.4.4.2 指挥失误造成污染事故，追究指挥人员的责任，扣除绩效 5 分或调离岗位。

5.4.4.3 不服从指挥、违章作业造成重大污染事故的，视情节轻重，扣除当月工资并作辞退处理，触犯刑律的由司法机关追究刑事责任。

6 相关文件

《环境自行监测管理规定》


7 记录

无

8 附件

无

拟制/日期	王帅/ 2024/08/28	审核/日期	高全/ 2024/08/31	批准/日期	张赛赛/ 2024/08/31
-------	-------------------	-------	-------------------	-------	--------------------

 理士电池 LEOCH BATTERY	文件编号	AH-HB-005	版本	A/4	修订日期	2024/08/28
	文件名称	环保管理制度	页次	5/4	生效日期	2024/08/31